MODE D'EMPLOI DU PORTAIL DES ASSOCIATIONS

Pour avoir accès à son association et modifier ses données ou annoncer un évènement :

Aller sur le Portail des Associations
Cliquer sur la petite clé en haut dans le rond blanc
Renseigner l'identifiant
Renseigner le mot de passe et cliquer sur OK
Rentrer dans la rubrique Annuaire des Associations
Cliquer sur liste alphabétique
En haut de la page apparaît un petit rectangle blanc
Aller sur son association
Le rectangle blanc en haut de la page indique :
-la possibilité de mettre à jour sa fiche (crayon)
Cliquer sur le crayon et la fiche à modifier apparaît.
Remplir les champs et éventuellement rajouter une photo
Cliquer sur Envoyer pour publication
Vérifier le contenu des modifications en allant sur la fiche association

Pour annoncer une manifestation de son association sur sa fiche association dans la rubrique les évènements à venir :

Aller sur le Portail des Associations
Cliquer sur la petite clé en haut dans le rond blanc
Renseigner l'identifiant
Renseigner le mot de passe et cliquer sur OK
Rentrer dans la rubrique Evènements Associatifs
Cliquer sur calendrier des Associations
En haut cliquer sur la petite croix verte à la droite d'évènement Associatif
Remplir les champs puis cliquer sur envoyer pour publication